

Communicatierichtlijn school-gezin



Willem Farelschool
onderwijs in goede handen

Doelstelling

De Willem Farelschool staat voor de kernwaarden respectvol, openheid, duidelijkheid, verantwoordelijkheid en veiligheid. Een goede samenwerking tussen gezin en school vraagt om professionele communicatie, communicatie in lijn met deze kernwaarden.

In deze richtlijn formuleren we een aantal waarden m.b.t. de communicatie tussen school en gezin en daarbij een korte praktische uitwerking. Het doel daarbij is een professionele communicatie tussen school en gezin te borgen en uit te bouwen.

Waarden

We verwachten van elkaar dat we ons houden aan de onderstaande waarden. Hier spreken we elkaar ook op aan.

Respectvol

Wij communiceren vanuit een basis van respect. Daarin respecteren en erkennen we elkaars expertise. De ouder is de professional in de opvoeding, de leerkracht is de professional in het onderwijs. Deze professionaliteit respecteren we van elkaar.

Openheid

Wij streven een open communicatie na. Dat houdt in de dat we transparant zijn en van elkaar weten waar we aan toe zijn. Indien nodig wordt informatie na overleg gedeeld met derden.

Duidelijkheid

Wij vinden het van belang dat er met betrekking tot de communicatie duidelijkheid gecreëerd wordt. We zijn duidelijk over de doelstelling van de communicatie (wat we willen bereiken), verwachtingen (wat we van elkaar mogen verwachten), kaders (waar de mogelijkheden ophouden) en beleid (wat de mening is van school).

Verantwoordelijkheid

Wij nemen met betrekking tot de communicatie onze verantwoordelijkheid. Dat houdt dat we op het juiste moment (proactief), op de juiste wijze en met de juiste personen communiceren. Hierin nemen we Mattheus 18 als uitgangspunt.

Veiligheid

Wij staan in onze communicatie in voor de veiligheid van de ander van onszelf. Dat houdt in dat de communicatie (schriftelijk of mondeling) niet persoonlijk wordt en objectief (zonder dat emoties de overhand krijgen) is. Veiligheid betekent ook dat we elkaars privacy respecteren en vertrouwelijk omgaan met informatie.

Praktische uitwerking

Formele communicatie

Op school maken we onderscheid tussen de formele en informele communicatie. Formeel zijn de momenten waarop er structureel communicatie plaats vindt tussen school en ouders. Dit is niet gericht op het individuele kind maar is algemeen van karakter. Wij houden formeel contact met ouders door:

- de maandelijkse nieuwsbrief;
- het afleggen van ouderbezoeken indien nodig;
- het beleggen van contactavonden;
 - luisteravonden: september
 - contactavonden (focus op sociaal emotioneel): november
 - contactavonden (focus op resultaten, o.a. cito): februari
- het beleggen van een ouderavond rond een thema;
- het organiseren van één panelgesprek per jaar;
- het houden van een vierjaarlijkse ouderenquête;
- leerlingenbespreking (indien nodig: met leerkracht / intern begeleider / orthopedagoge / ambulante begeleider / gebiedsteam)
- parro;
- de schoolgids;
- een eigen website.

Informele communicatie

Naast de formele communicatie vindt er in onze school ook veel informele communicatie plaats tussen school en ouders. Daarbij denken we met name aan (op leerlingenniveau) alle communicatie die er spontaan plaats vindt tussen leerkrachten en ouders op diverse momenten en diverse wijzen, gericht op het welbevinden van het kind. Dit kan zijn voor of na schooltijd, face-to-face-, per mail, telefonisch, etc. Op beleidsniveau kan er gedacht worden aan het gesprek tussen ouders en de schoolleiding.

Deze informele communicatie is cruciaal en geeft gestalte aan de gezamenlijke opdracht van school en gezin. Tegelijkertijd vraagt deze communicatie ook een aantal richtlijnen:

Gesprek

- Bij het delen van zorg verdient een gesprek altijd de voorkeur. Bij voortdurende zorg of toename van zorg is het wenselijk dat de intern begeleider aanschuift.
- Het is van belang dat tijdens het gesprek het doel, de verwachtingen en de kaders duidelijk aangegeven worden. Daarnaast is het wenselijk dat een gesprek ook evaluerend afgesloten wordt.
- We realiseren ons dat in het geval van leerlingenzorg emoties een rol kunnen spelen. Het is van belang dat emoties tijdens een dergelijk gesprek erkend worden en een plek krijgen.
- We realiseren ons dat zorgen in één gesprek veelal niet in één keer opgelost kunnen worden. Het is goed om een gesprek af te ronden met een vervolg.

Telefonisch contact

- Ouders kunnen collega's telefonisch na voor of na schooltijd telefonisch bereiken. Het is niet de bedoeling dat leerkrachten 's avonds telefonisch benaderd worden. Privénummers van collega's worden dan ook niet in de schoolgids of op het ouderportaal gedeeld. Wel is het mogelijk om (per mail of mondeling) een belverzoek bij een leerkracht neer te leggen.

Social media en whats-app

- Het is niet de bedoeling dat er communicatie via social media of whats-app tussen ouders en leerkrachten plaats vindt.
- Het is in het kader van de wet op de privacy niet de bedoeling dat er informatie of beeldmateriaal van leerkrachten en/of leerlingen gedeeld wordt op social media.

E-mail

- Het is altijd mogelijk de leerkrachten een e-mail te sturen. E-mail is een prima instrument om iets zakelijk te delen. Het is echter niet het instrument om gevoelige zaken, emoties of ontevredenheid te delen. In dat geval kan er via de mail wel een (telefonisch) gesprek met de leerkracht aangevraagd

worden.

- In het geval dat één van de partijen alsnog gevoelige zaken, emoties of ontevredenheid per e-mail dient, heeft de andere partij het recht om hier niet op in te gaan.
- In het kader van de wet op de privacy gebruiken leerkrachten een schoolaccount. We gaan ervan uit dat per mail verstrekte vertrouwelijke informatie ook vertrouwelijk behandeld wordt.
- Na het versturen van een e-mail mag de andere partij binnen 48 uur een eerste reactie verwachten. Er mag echter niet van uitgegaan worden dat een leerkracht voor schooltijd zijn of haar mailbox controleert.

Parro

- Parro is in eerste instantie bedoel om vanuit school op groepsniveau een klein berichtje of een aantal foto's spontaan te versturen.
- Parro wordt gebruikt voor het inroosteren van contactavonden en gespreksavonden.
- Parro wordt door school gebruikt voor mededelingen m.b.t. ziektevervanging of uitval van lessen. Het wordt dan ook gewaardeerd wanneer ouders 's morgens voor de zekerheid op de parro kijken, met name in een periode van griep.
- Het is mogelijk voor ouders om onderling een parrogesprek te starten, bijvoorbeeld met het oog op het organiseren van feestjes etc. We vragen ouders hier beperkt en functioneel gebruik van te maken.
- Parro wordt functioneel ingezet. We vragen ouders zo min mogelijk te reageren op een schoolbericht. Dit om 'vervuiling' van parro te voorkomen.
- Leerkrachten kiezen er zelf voor om de functie 'parrogesprek starten met leerkracht' te activeren. We gaan er vanuit dat belangrijke informatie over het kind niet via de parro gedeeld wordt met de leerkracht.